

## REGOLAMENTO PER LA RIPRODUZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI

Per quanto non precisato o previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente (in particolare L. 14/1/93 n. 4, D.M. 8/4/94 G.U. n. 104 del 6/5/94 e lett. circ. Dip.BB.AA.e LL. n. 21 del 17 giugno 2005).

### RIPRODUZIONI REALIZZATE DALL'ARCHIVIO

Il Servizio di Riproduzione dei Beni Archivistici dell'Archivio di Stato di Salerno effettua la riproduzione dei documenti tramite:

- fotocopia (limitatamente alle unità bibliografiche dei secc.XX e XXI in buono stato di conservazione e nel rispetto della normativa vigente, in particolare della Legge n. 248 del 18 agosto 2000)
- tecnologie digitali (tutte le unità archivistiche e per le unità bibliografiche anteriori al sec.XX e per quelle dei secoli successivi in mediocre stato di conservazione)

La riproduzione **non è consentita** per documenti facilmente deteriorabili e/o in cattivo stato di conservazione

**Le richieste di autorizzazione** alla riproduzione dei documenti vanno inoltrate al Funzionario responsabile del servizio utilizzando gli appositi modelli predisposti in sala di studio:

- la richiesta della riproduzione per uso studio, personale o amministrativo va presentata in carta semplice; qualora la copia debba essere rilasciata in bollo, per fini amministrativi, anche la domanda deve essere presentata in bollo.
- la richiesta della riproduzione per uso pubblicazione va presentata allegando marca da bollo da € 16,00. Il richiedente deve dichiarare, inoltre, che la tiratura dell'opera in cui saranno riprodotti i documenti sarà inferiore alle 2000 copie e che il prezzo di copertina sarà inferiore a € 77,47. Il richiedente si impegna a riportare la segnatura esatta dei documenti con la dicitura "su concessione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali" e a consegnare all'Archivio di Stato di Salerno tre copie della pubblicazione in cui saranno riprodotti.

Eventuali richieste di autorizzazione ad eseguire esternamente all'Istituto riproduzioni dei documenti conservati dall'ASBN vanno indirizzate al Direttore del servizio II della Direzione Generale per gli Archivi e presentate al Direttore dell'ASBN, che le inoltra esprimendo parere.

Le riproduzioni - fotocopie e prodotti digitali - vanno pagate secondo il seguente tariffario:

#### Tariffario fotocopie

formato A4 (210 x 297 mm)	€	0,08
formato A3 (297 x 420 mm)	€	0,16

#### Tariffario prodotti digitali (lett. circ. Dip.BB.AA.e LL. n. 21 del 17 giugno 2005)

- Memorizzazione riprese su files (formato utilizzato jpeg)
- Riprese da originali con fotocamera digitale B/N

tipologia originali	supporto	ripr. sing
da stessa unità archiv.	Cd-rom, DVD	€ 2,00
singoli		€ 3,00

- Riprese da originali con Scanner

tipologia originali	form.orig.	supporto	ripr. sing
da stessa unità	A4	Cd-rom, DVD	€ 1,00
archivistica	A3		€ 2,00
	A4		€ 2,00

	A4		€
singoli • <del>Riversamento di immagini digitali a colori (da banca dati esistente)</del>	A4		2,00
	A3		3,00
per ogni immagine		supporto	prezzo
fino a 2 Mb			€ 3,00
da 2 a 6 Mb			€ 9,00
superiore a 6 Mb			€ 12,00

Per il formato TIFF il costo raddoppia  
Supporto CD-ROM € 2.50

Stampa su carta B/N		€
• A4		1,5
• A3		2

### RIPRODUZIONI CON MEZZI PROPRI

**Le richieste di autorizzazione** alla riproduzione dei documenti con mezzi propri - fotocamera - vanno inoltrate al Funzionario responsabile del servizio utilizzando gli appositi modelli predisposti in sala di studio, indicando i documenti da riprodurre (segnatura).

Il richiedente si impegna a non utilizzare cavalletto né parco lampade e - nel caso di riproduzione di intere unità archivistiche - a consegnarne copia all'Archivio.

Per l'utilizzo dello stativo dell'Archivio (previa prenotazione) ogni ora	€ 10,00
---	---------

#### MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE RIPRODUZIONI

Il Servizio di Fotoriproduzione provvede al rilascio delle riproduzioni richieste, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13**, previo accertamento dell'avvenuto pagamento. L'utente può chiedere che le riproduzioni gli siano spedite per posta all'indirizzo da lui indicato. In tal caso dovrà allegare alla richiesta il francobollo previsto dal tariffario postale.